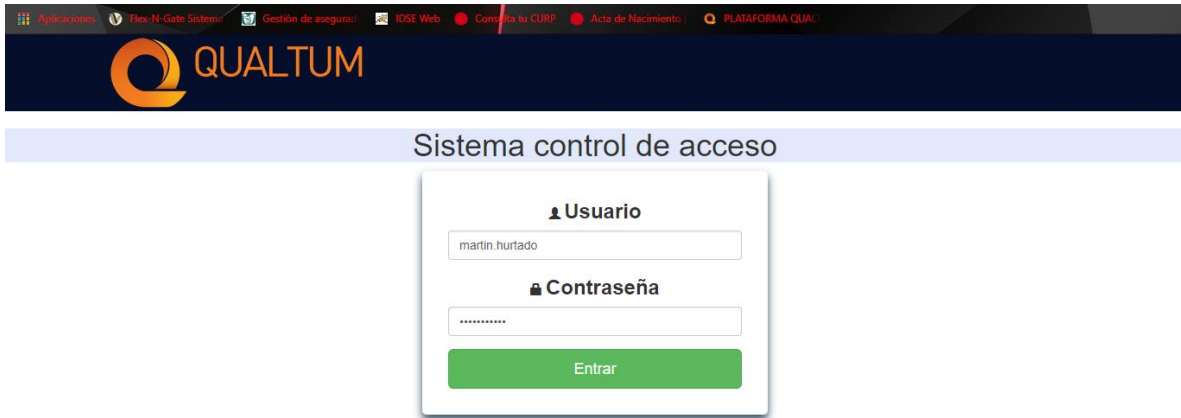


## ACCESO A PLATAFORMA QALTUM RH

- 1.- Ingresar al link: [www.qaltumnafta.net](http://www.qaltumnafta.net).
- 2.- Ingresar el usuario y contraseña que les fue asignado.



Aplicaciones Flex-N-Gate Sistema Gestión de seguros IDSE Web Consulta tu CURP Acta de Nacimiento PLATAFORMA QUA

# QALTUM

## Sistema control de acceso

**Usuario**  
martin.hurtado

**Contraseña**  
\*\*\*\*\*

**Entrar**

Se desplegará el menú de acuerdo a el área asignada.



No es seguro | www.qaltumnafta.net/menuprincipal.php

Aplicaciones Flex-N-Gate Sistema Gestión de seguros IDSE Web Consulta tu CURP Acta de Nacimiento PLATAFORMA QUA

# QALTUM

## Menú principal

Bienvenida: *Martin Hurtado*  
**Coordinador Nuevos Proyectos**  
Cambiar contraseña | Cerrar sesión

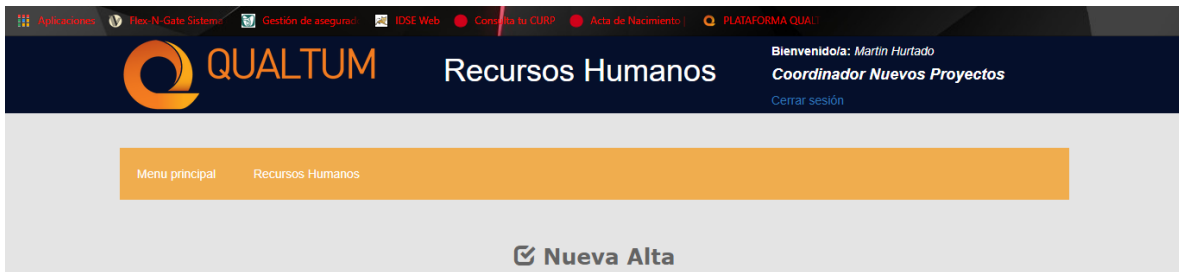
**RECURSOS HUMANOS**

**OPERACIONES**

**NOMINA**

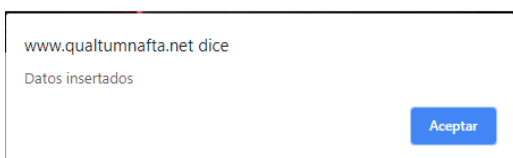
3.- Elegir la tarea a realizar.

3.1 Nueva Alta: Desplegara el menú para dar de alta un nuevo trabajador en la plataforma web.

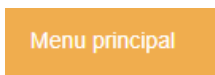


3.1.1.- Proceder a capturar todos los datos requeridos y al terminar dar clic en guardar datos. (Respetar ejemplos e introducir todos los datos correctos).

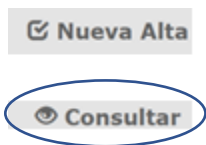
Al terminar de guardar los datos si estos se guardaron correctamente aparecerá la leyenda:



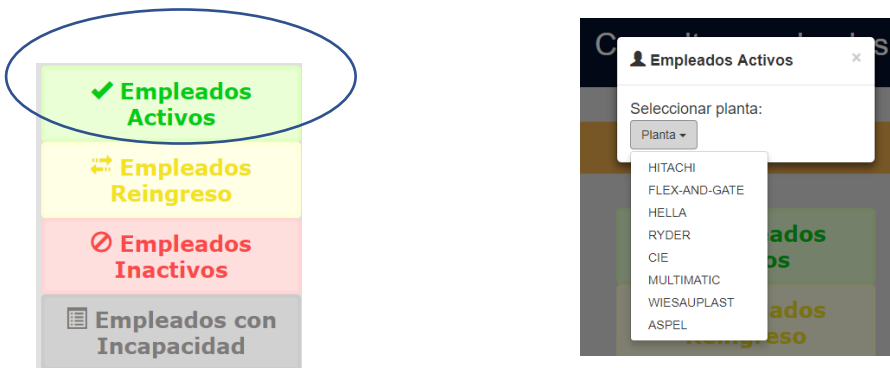
3.1.2.- Automáticamente te regresara al menú de captura de un nuevo empleado, al termino solo elegir la opción inicio para que nos lleve al menú principal de nómina.



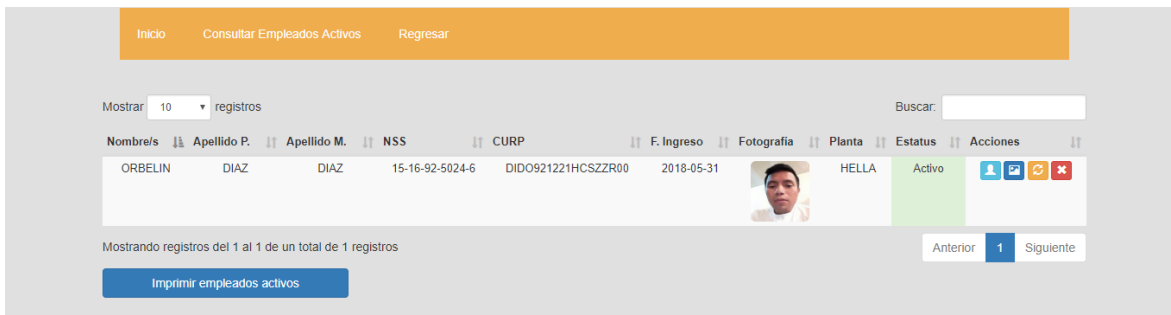
**3.2- Consultar:** Al entrar a este menú, nos desplegara la información de los empleados registrados, por estado actual del mismo, ACTIVO, REINGRESO, INACTIVOS O INCAPACIDAD. Así como la búsqueda por planta.



**3.2.1.-** Seleccionar el menú **Empleados activos** y seleccionamos la planta en que se asignó.



Esto nos llevara a la base de datos del personal, en el cual constataremos que la información se guardo correctamente, así mismo tendremos los siguientes menús.



Buscar: Barra Buscar: Nos permitirá realizar la búsqueda por nombre del empleado.

**Botones de acciones:**



**Acción imprimir credencial:** Nos genera la credencial en PDF del empleado.



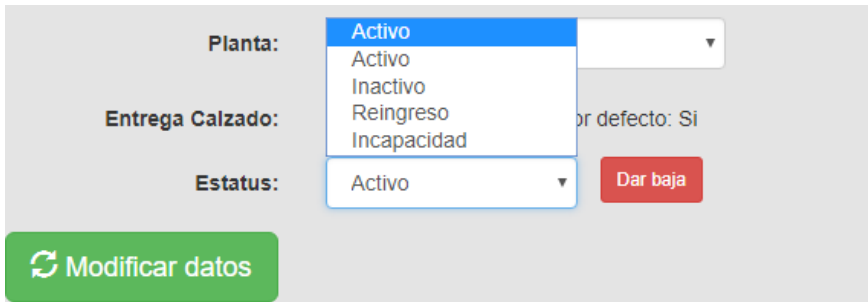
**Acción cambiar fotografía:** Nos permite el cambio de fotografía del empleado.



**Acción actualizar datos:** Nos permite la corrección de datos capturados del empleado, así como cambiar el estatus en que se encuentra, planta etc.

## MENU ACTUALIZAR DATOS ESTATUS

Nos mandara a la pantalla de modificaciones de datos, en el cual podremos poner al empleado en los siguientes estados.



Planta: **Activo** (dropdown menu open with options: Activo, Inactivo, Reingreso, Incapacidad)

Entrega Calzado:  por defecto: Si

Estatus: **Activo** (dropdown menu)

**Dar baja** (button)

**Modificar datos** (button)

**Inactivo:** Cuando al empleado se tiene en estado de permiso o de ser reasignado a otra planta o lugar de trabajo. (en este estado se le puede estar pagando parte de su salario)

**Reingreso:** Es cuando el empleado ya se había dado de baja y se incorpora como reingreso.

**Incapacidad:** Es cuando el empleado esta en estado de incapacidad por parte del imss o incapacidad interna otorgada por la empresa.

**Baja:** Es cuando ya se da de baja al empleado (**Este se elige hasta que el mismo ya haya firmado finiquito**).

Al elegir esta opción se nos desplegara otra ventana emergente donde se tienen que llenar todos los datos referentes al estado de baja.

### Complete los siguientes campos...



**Nombre:** DIEGO

**Apellido Paterno:** SOTO

**Apellido Materno:** SANCHEZ

**Estatus:** Baja (dropdown menu)

**Fecha de baja:** dd/mr

**Motivo:**

**Finiquito:**  Si  No

**Fecha entrega:** dd/mr

**Recuperación epp:**  Si  No

**Recontratable:**  Si  No

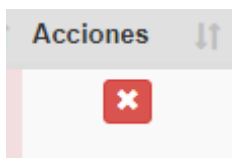
**Dar baja** (button)

Al mandarlo a baja nos llevara al menú principal, donde elegiremos la opción consultar, EMPLEADOS CON BAJA. Elegiremos la planta en la que se encontraba registrado el empleado y nos llevara a los datos del empleado.

The screenshot shows the QALTUM HITACHI Bajas interface. At the top, there is a navigation bar with the QALTUM logo, the text 'HITACHI Bajas', and user information: 'Bienvenida: Martin Hurtado', 'Coordinador Nuevos Proyectos', and a 'Cerrar sesión' link. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Inicio > Consultar Empleados con Baja > Regresar'. The main content area features a table of employees. The table has columns for 'Nombre/s', 'Apellido P.', 'Apellido M.', 'NSS', 'CURP', 'F. Baja', 'Fotografía', 'Planta', 'Estatus', and 'Acciones'. A single record is displayed for 'DIEGO SOTO SANCHEZ' with NSS '14-24-55-4254-3', CURP 'SOSD970402HDFTNG08', and 'F. Baja' '2019-01-03'. The 'Estatus' is 'Baja' and the 'Acciones' column contains a red 'X' icon. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. There is a 'Buscar:' field and a 'Mostrar 10 registros' dropdown. A blue button 'Imprimir empleados con estatus baja' is located at the bottom left. Navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete' are at the bottom right.

Nombre/s	Apellido P.	Apellido M.	NSS	CURP	F. Baja	Fotografía	Planta	Estatus	Acciones
DIEGO	SOTO	SANCHEZ	14-24-55-4254-3	SOSD970402HDFTNG08	2019-01-03		HITACHI	Baja	

En el menú de acciones ya solo tendremos la opción de eliminar empleado.



**Esta opción borrara todo registro del mismo de la base de datos.**